



zukunft  
SEIT 1909  
denken

WASSER • ABWASSER • ABFALL

# Grundsätze zur Erstellung von ÖWAV-Positionspapieren, Expert:innenpapieren und Stellungnahmen im ÖWAV

2., überarbeitete Auflage



Wien 2022

## **Impressum**

**Medieninhaber, Verleger und Hersteller:** Österreichischer Wasser- und Abfallwirtschaftsverband, Wien

*Es wird darauf hingewiesen, dass sämtliche Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung der Autoren oder des Verlages ausgeschlossen ist.*

*Dieses Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung, Verbreitung und Übersetzung werden ausdrücklich vorbehalten. Kein Teil dieses Werkes darf in irgendeiner Form (durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Verlages reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme gespeichert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.*

**Redaktion, Satz und Layout:** Mag. Fritz Randl

© 2022 by Österreichischer Wasser- und Abfallwirtschaftsverband.

## VORWORT

Im Rahmen der Arbeit des ÖWAV stellt sich der Bedarf nach der Erstellung von ÖWAV-Positionspapieren, Expert:innenpapieren und Stellungnahmen zu speziellen, insbesondere aber aktuellen Themen- und Fragestellungen der Wasser-, Abwasser- und Abfallwirtschaft.

Die vorliegenden Grundsätze verstehen sich als Anleitung und Hilfestellung für die zuständigen ÖWAV-Gremien bei der Erarbeitung von ÖWAV-Positionspapieren, Expert:innenpapieren oder Stellungnahmen.

Durch diese Grundsätze soll eine einheitliche und effiziente Vorgangsweise bei der Erstellung von ÖWAV-Positionspapieren, Expert:innenpapieren und Stellungnahmen im ÖWAV sichergestellt werden.

Allen Mitwirkenden, die an der Erstellung der vorliegenden Grundsätze beteiligt waren, sei für ihre Mitarbeit sowie für die wertvollen Anregungen gedankt.

ÖSTERREICHISCHER  
WASSER- UND ABFALLWIRTSCHAFTSVERBAND

Wien, im März 2022

**An der Überarbeitung der „Grundsätze zur Erstellung von ÖWAV-Positionspapieren, Expert:innenpapieren und Stellungnahmen im ÖWAV“ haben mitgewirkt:**

GF DI Manfred ASSMANN, ÖWAV, Wien

DI<sup>in</sup> Elisabeth HABERFELLNER-VEIT, ÖWAV, Wien

DI Dr. Lukas KRANZINGER, ÖWAV, Wien

DI Philipp NOVAK, ÖWAV, Wien

DI Wolfgang PAAL, MSc, ÖWAV, Wien

Mag. Fritz RANDL, ÖWAV, Wien

Lorenz SCHOBER, MSc, ÖWAV, Wien

## INHALTSVERZEICHNIS

Präambel .....	4
<b>1. ÖWAV-Positionspapiere .....</b>	<b>4</b>
Was sind ÖWAV-Positionspapiere? .....	4
Zu welchen Themen können ÖWAV-Positionspapiere erstellt werden?.....	4
An wen richten sich ÖWAV-Positionspapiere?.....	4
Vorgangsweise bei der Erarbeitung von ÖWAV-Positionspapieren .....	4
Vorgangsweise bei der Veröffentlichung von ÖWAV-Positionspapieren.....	5
Wer unterfertigt ÖWAV-Positionspapiere?.....	5
<b>2. Expert:innenpapiere .....</b>	<b>5</b>
Was sind Expert:innenpapiere? .....	5
Zu welchen Themen können Expert:innenpapiere erstellt werden? .....	5
An wen richten sich Expert:innenpapiere? .....	6
Vorgangsweise bei der Erarbeitung von Expert:innenpapieren.....	6
Vorgangsweise bei der Veröffentlichung von Expert:innenpapieren .....	6
Wer unterfertigt Expert:innenpapiere? .....	6
<b>3. Stellungnahmen .....</b>	<b>7</b>
Was sind Stellungnahmen? .....	7
An wen richten sich Stellungnahmen?.....	7
Wer kann Stellungnahmen im ÖWAV erstellen? .....	7
Vorgangsweise bei der Erstellung von Stellungnahmen.....	7
Vorgangsweise bei der Veröffentlichung von Stellungnahmen .....	7
Wer unterfertigt Stellungnahmen? .....	7

# GRUNDSÄTZE ZUR ERSTELLUNG VON ÖWAV-POSITIONSPAPIEREN, EXPERTINNENPAPIEREN UND STELLUNGNAHMEN IM ÖWAV

## Präambel

Im Rahmen der Arbeit des ÖWAV stellt sich vermehrt der Bedarf nach der Erstellung von ÖWAV-Positionspapieren, Expert:innenpapieren und Stellungnahmen zu speziellen, insbesondere aber aktuellen Themen- und Fragestellungen der Wasser-, Abwasser-, und Abfallwirtschaft.

## 1. ÖWAV-Positionspapiere

### Was sind ÖWAV-Positionspapiere?

ÖWAV-Positionspapiere sind schriftliche Ausfertigungen wie Strategien, Petitionen, Memoranden, Forderungen udgl. des ÖWAV.

### Zu welchen Themen können ÖWAV-Positionspapiere erstellt werden?

ÖWAV-Positionspapiere dienen dazu, die Positionen und Strategien des ÖWAV zu wichtigen Zukunftsthemen der Wasser- und Abfallwirtschaft, insbesondere mit gesellschaftspolitischer Relevanz, gegenüber der Öffentlichkeit und der Politik zu vertreten.

### An wen richten sich ÖWAV-Positionspapiere?

Im Regelfall richten sich ÖWAV-Positionspapiere an die Politik, Öffentlichkeit und Fachwelt. Sie werden in der Regel über die Medien des ÖWAV (*Österreichische Wasser- und Abfallwirtschaft* – ÖWAW, ÖWAV-News, ÖWAV-Homepage usw.) veröffentlicht bzw. an einen entsprechenden Adressat:innenkreis übermittelt und gegebenenfalls persönlich übergeben.

### Vorgangsweise bei der Erarbeitung von ÖWAV-Positionspapieren

ÖWAV-Positionspapiere können von folgenden Gremien angeregt bzw. inhaltlich erstellt werden:

- In der Regel wird die Erstellung eines Positionspapiers vom Präsidium selbst oder Teilen des Präsidiums angeregt.
- Weiters kann der Wunsch oder Bedarf zur Erstellung eines ÖWAV-Positionspapiers zu einem bestimmten Thema auf Anregung des Leitungsausschusses einer Fachgruppe oder einer Arbeitsgemeinschaft an das Präsidium herangetragen werden. Zudem kann auch ein Arbeitsausschuss den Wunsch oder Bedarf an den zuständigen Leitungsausschuss herantragen, welcher dann vom Leitungsausschuss an das Präsidium weitergegeben wird.

Beides hat über die Geschäftsstelle des ÖWAV zu erfolgen und es ist dem Präsidium hierfür eine kurze schriftliche Vorhabensbeschreibung inkl. Begründung, Zielgruppe und grober Beschreibung der geplanten Inhalte vorzulegen. Das Präsidium beschließt in weiterer Folge auf Basis der Vorhabensbeschreibung, ob ein ÖWAV Positionspapier erstellt werden soll.

Die inhaltliche Erarbeitung eines ÖWAV-Positionspapiers erfolgt

- durch das Präsidium selbst oder durch Teile des Präsidiums. Bei Bedarf werden einzelne Expert:innen oder Gremien des ÖWAV und externe Organisationen in die Erstellung mit einbezogen.
- Bei durch einen Leitungsausschuss einer Fachgruppe oder einer Arbeitsgemeinschaft angeregten ÖWAV-Positionspapieren betraut das Präsidium in der Regel den entsprechenden Leitungs-

ausschuss der Fachgruppe oder der Arbeitsgemeinschaft mit der Erstellung des ÖWAV-Positionspapiers, wobei erforderlichenfalls Vorgaben (z. B. Miteinbeziehung von Partnern) erteilt werden können.

- Bei Bedarf kann der Leitungsausschuss seinerseits einen Arbeitsausschuss oder eine Arbeitsgruppe mit der Erstellung beauftragen.

Die ÖWAV-Geschäftsstelle und der bzw. die Vorsitzende(n) der betroffenen Fachgruppe(n) sind in die Arbeiten einzubinden und die Inhalte sind mit ihnen abzustimmen.

Die Aufnahme der Arbeiten an der Erstellung eines ÖWAV-Positionspapiers kann bei Bedarf in den ÖWAV-News bekannt gegeben werden. Weiters sind die fachlich zuständigen Leitungsausschüsse der Fachgruppen sowie Arbeitsgemeinschaften direkt darüber zu informieren.

## **Vorgangsweise bei der Veröffentlichung von ÖWAV-Positionspapieren**

Nach Fertigstellung der inhaltlichen Arbeiten ist der Entwurf des ÖWAV-Positionspapiers zur (Druck-) Freigabe an den bzw. die fachlich zuständigen Leitungsausschüsse sowie das Präsidium zu übermitteln. Nach erfolgter (Druck-)Freigabe ist das Positionspapier vor Veröffentlichung zur Information an den ÖWAV-Vorstand zu senden.

Ein (öffentliches) Stellungnahmeverfahren ist nicht vorgesehen, da es sich um eine Position des ÖWAV handelt.

## **Wer unterfertigt ÖWAV-Positionspapiere?**

ÖWAV-Positionspapiere werden in der Regel nicht unterfertigt.

Bei Bedarf werden ÖWAV-Positionspapiere vom Präsidenten bzw. von der Präsidentin oder in Vertretung durch eine Vizepräsidentin bzw. einen Vizepräsidenten gemeinsam mit der ÖWAV-Geschäftsführung unterfertigt.

## **2. Expert:innenpapiere**

### **Was sind Expert:innenpapiere?**

Expert:innenpapiere sind Fachexpertisen udgl. einer Fachgruppe bzw. mehrerer Fachgruppen oder eines Arbeitsausschusses bzw. mehrerer Arbeitsausschüsse des ÖWAV.

Expert:innenpapiere dienen der Findung einer „gemeinsamen Sprache“ und der fachlichen Information zu aktuellen wasser-, abwasser- oder abfallwirtschaftlichen Themen innerhalb der Fachwelt, aber auch gegenüber der Öffentlichkeit. Expert:innenpapiere verstehen sich dabei als Grundsatzpapiere, die den Stand des Wissens zusammenfassen, den zusätzlichen Bedarf an Wissen und einen allfälligen Handlungsbedarf aufzeigen.

Insbesondere sollen Expert:innenpapiere die fachlichen Positionen zu bestimmten aktuellen Themen einer Fachgruppe bzw. mehrerer Fachgruppen oder eines Arbeitsausschusses bzw. mehrerer Arbeitsausschüsse des ÖWAV zum Ausdruck bringen und damit zur Meinungsbildung beitragen.

### **Zu welchen Themen können Expert:innenpapiere erstellt werden?**

Expert:innenpapiere können zu technischen, rechtlichen, wirtschaftlichen und ökologischen Fragestellungen der Wasser-, Abwasser- und Abfallwirtschaft erarbeitet werden.

## An wen richten sich Expert:innenpapiere?

Im Regelfall richten sich Expert:innenpapiere an die betreffende Fachöffentlichkeit. Sie werden über die Medien des ÖWAV (ÖWAV, ÖWAV-News, ÖWAV-Homepage usw.) und gegebenenfalls in gedruckter Form als eigenständige Publikation veröffentlicht bzw. an einen entsprechenden Adressatenkreis übermittelt.

## Vorgangsweise bei der Erarbeitung von Expert:innenpapieren

Expert:innenpapiere können von folgenden Gremien des ÖWAV angeregt werden:

- Leitungsausschüsse der Fachgruppen und Arbeitsgemeinschaften,
- Arbeitsausschüsse.

Die inhaltliche Erarbeitung eines Expert:innenpapiers erfolgt in der Regel durch einen Arbeitsausschuss nach Zustimmung des Leitungsausschusses der fachlich zuständigen Fachgruppe.

Die Beschlussfassung zur Beauftragung des Arbeitsausschusses erfolgt im fachlich zuständigen Leitungsausschuss laut Kapitel 5.1. der Grundsätze zur Erarbeitung des ÖWAV-Regelwerks (3., vollständig überarbeitete Auflage). Dies kann auch im Umlaufbeschluss erfolgen.

Bei der Erarbeitung von Expert:innenpapieren gelten dieselben Regeln und Abstimmungsgrundsätze wie bei der Arbeitsweise der Ausschüsse (siehe Grundsätze, Kapitel 5.1 bis 5.3).

Die ÖWAV-Geschäftsstelle ist in die Arbeiten des Gremiums einzubinden und die Inhalte sind mit ihr abzustimmen.

Die Aufnahme der Arbeiten an der Erstellung eines Expert:innenpapiers kann in den ÖWAV-News bekanntgegeben werden.

## Vorgangsweise bei der Veröffentlichung von Expert:innenpapieren

Nach Fertigstellung der inhaltlichen Arbeiten durch das beauftragte Gremium wird das Expert:innenpapier zur (Druck-)Freigabe an den bzw. die entsprechenden Leitungsausschüsse (gem. Kapitel 5.4.4 der Grundsätze) übermittelt.

Ein (öffentliches) Stellungnahmeverfahren ist nicht erforderlich.

Expert:innenpapiere von Fachgruppen sind vor der Veröffentlichung an Präsidium und Vorstand des ÖWAV zur Information zu übermitteln.

## Wer unterfertigt Expert:innenpapiere?

Expert:innenpapiere werden in der Regel nicht unterfertigt.

Das bearbeitende Gremium wird in der Regel namentlich aufgelistet.



### 3. Stellungnahmen

#### Was sind Stellungnahmen?

Stellungnahmen dienen der fachlichen Meinungsäußerung und der Interessensvertretung von Arbeitsausschüssen und Gremien des ÖWAV zu aktuellen nationalen und internationalen Gesetzes-, Verordnungs- und Normenentwürfen oder sonstigen Veröffentlichungen.

#### An wen richten sich Stellungnahmen?

Im Regelfall richten sich Stellungnahmen an die Verfasser:innen von Gesetzes-, Verordnungs- und Normenentwürfen.

#### Wer kann Stellungnahmen im ÖWAV erstellen?

Stellungnahmen können von folgenden Gremien des ÖWAV verfasst werden:

- Präsidium, Vorstand,
- Leitungsausschüsse der Fachgruppen und Arbeitsgemeinschaften,
- Arbeitsausschüsse.

#### Vorgangsweise bei der Erstellung von Stellungnahmen

Die oben genannten ÖWAV-Gremien sind berechtigt, die inhaltliche Erarbeitung der Stellungnahme durchzuführen. Ein Auftrag von bzw. eine Abstimmung mit weiteren Gremien des ÖWAV (z. B. Leitungsausschuss) ist nicht erforderlich. Stellungnahmen sollten jedoch nur von den Gremien verfasst werden, die damit auch thematisch betraut sind.

Es ist zulässig, dass mehrere ÖWAV-Gremien unterschiedliche Stellungnahmen zu einem Thema abgeben. Eine ÖWAV-interne Akkordierung ist nicht erforderlich.

Bei der Erarbeitung von Stellungnahmen gelten dieselben Regeln und Abstimmungsgrundsätze wie bei der Arbeitsweise der Ausschüsse (siehe Grundsätze, Kapitel 5.3).

Die ÖWAV-Geschäftsstelle ist in die Arbeiten des Gremiums einzubinden und die Inhalte sind mit ihr abzustimmen.

#### Vorgangsweise bei der Veröffentlichung von Stellungnahmen

Nach Fertigstellung der inhaltlichen Arbeiten wird die Stellungnahme durch Beschluss des jeweiligen Gremiums (gem. Kapitel 5.3 der Grundsätze) zur weiteren Veröffentlichung freigegeben.

Es ist kein Stellungnahmeverfahren vorgesehen.

Stellungnahmen sind im Zuge der Veröffentlichung auch den fachlich zuständigen Leitungsausschüssen sowie dem Präsidium und dem Vorstand des ÖWAV zur Information zu übermitteln. Eine Vorab-Zustimmung oder Freigabe ist nicht erforderlich.

#### Wer unterfertigt Stellungnahmen?

**Stellungnahmen des Präsidiums/Vorstands** werden vom Präsidenten bzw. von der Präsidentin oder in Vertretung durch eine Vizepräsidentin bzw. einen Vizepräsidenten gemeinsam mit der ÖWAV-Geschäftsführung unterfertigt.

**Stellungnahmen von Fachgruppen oder von Arbeitsgemeinschaften** werden von mindestens einem bzw. einer Vorsitzenden der entsprechenden Fachgruppe(n) gemeinsam mit der ÖWAV-Geschäftsführung unterfertigt.

**Stellungnahmen von Arbeitsausschüssen** werden von der Leitung des entsprechenden Ausschusses gemeinsam mit der Geschäftsführung des ÖWAV unterfertigt.

Stellungnahmen können in Vertretung der ÖWAV-Geschäftsführung von der zuständigen Bereichsleitung des ÖWAV unterfertigt werden.



zukunft  
SEIT 1909  
denken

## Österreichischer Wasser- und Abfallwirtschaftsverband

Gegründet 1909

1010 Wien, Marc-Aurel-Straße 5

Tel. +43-1-535 57 20, Fax +43-1-535 40 64, [buero@oewav.at](mailto:buero@oewav.at), [www.oewav.at](http://www.oewav.at)

Das österreichische **Kompetenz-Zentrum**  
für **Wasser-, Abwasser- und Abfallwirtschaft.**

### Veranstaltungen

- Österreichische Abfallwirtschaftstagung
- Österreichische Wasserwirtschaftstagung
- Österreichische Umweltrechtstage
- Seminare und Fortbildungskurse zu aktuellen Themen der Wasser- und Abfallwirtschaft
- Erfahrungsaustausch für Betreiber von Abfallbehandlungsanlagen
- Kurse für das Betriebspersonal von Abwasseranlagen, Praktikum auf Lehrklär- und Lehrkanalanlagen, Kanal- und Kläranlagen-Nachbarschaften
- Kurse für das Betriebspersonal von Abfallbehandlungsanlagen
- Kurse in den Bereichen Gewässerpflege, kleine Stau- und Sperrenanlagen, Hochwasserschutz- und Beschneigungsanlagen, Wildbachaufsicht und Neophytenmanagement
- Kurse in den Bereichen Recht & Wirtschaft
- Gemeinsame Veranstaltungen mit in- und ausländischen Fachorganisationen
- Exkursionen

### Fachgruppen und Arbeitsausschüsse

- Ausarbeitung von Regelblättern, Arbeitsbehelfen und Merkblättern
- Erarbeitung von ExpertInnen-, Positions- und Ausschusspapieren sowie Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben

### Beratung und Information

- Auskünfte und individuelle Beratung
- Wasser- und abfallwirtschaftliche Informationsschriften und Beiträge, Öffentlichkeitsarbeit

### Veröffentlichungen

- Fachzeitschrift „Österreichische Wasser- und Abfallwirtschaft“ (ÖWAW)
- ÖWAV-Homepage ([www.oewav.at](http://www.oewav.at))
- ÖWAV-News (HTML-Newsletter)
- Tätigkeitsbericht des ÖWAV
- Veröffentlichungen zu Tagungen und Seminaren des ÖWAV
- Regelblätter<sup>\*)</sup>, Arbeitsbehelfe<sup>\*)</sup> und Merkblätter des ÖWAV, Positions- und Ausschusspapiere
- Informationsreihe Betriebspersonal Abwasseranlagen<sup>\*)</sup>
- ÖWAV-WKO-Umweltmerkblätter für Gewerbebetriebe
- KA-Betriebsinfo<sup>1)</sup>
- Wiener Mitteilungen Wasser-Abwasser-Gewässer<sup>1)</sup>

### Verbindungsstelle (Nationalkomitee) der

- European Water Association – EWA

### Mitglied der österreichischen Vertretung zur

- European Union of National Associations of Water Suppliers and Waste Water Services – EurEau (gem. mit ÖVGW)
- International Solid Waste Association – ISWA
- International Water Association – IWA (gem. mit ÖVGW)

<sup>\*)</sup> in Kommission bei Austrian Standards plus GmbH, Wien

<sup>1)</sup> Mitherausgeber

